**Accreditatie BCT basistraining**

**Data en locatie**

Datum: 5 juni 2020

Locatie: Maxima Medisch Centrum

**Organisatie**

De organisatie is in handen van Maxima Medisch Centrum. Contactpersoon namens de organisator is Marlijn Migchels, onderwijskundige.

**Programmacommissie**

|  |  |
| --- | --- |
| Programmacommissie | Rol |
| Dr. T. Niers | Voorzitter programmacommissie, kinderarts |
| Dr. J. van Mourik | Orthopedisch chirurg |
| Marlijn Migchels MSc | Onderwijskundige |

**Beschrijving**

Het doel van deze basistraining is het optimaliseren van uw vaardigheden in het begeleiden van co-assistenten en aios in de klinische setting, door het verwerven van inzicht in didactische principes en door intensief oefenen van begeleidingsvaardigheden (coaching, gerichte observaties, effectieve feedback). De inhoud en opzet sluiten zoveel mogelijk aan bij de dagelijkse onderwijspraktijk. Door theorie en praktische toepassing direct op elkaar aan te laten sluiten, zal de opgedane kennis direct toepasbaar zijn in de dagelijkse werksituatie.

**Doelgroep**

Artsen die actief betrokken zijn bij het onderwijs aan AIOS en/of coassistenten.

**Workshopbegeleiders**

* Marlijn Migchels (onderwijskundige),
* Een medisch specialist uit MMC
* Jan Willem Koen (acteur)

**Leerdoelen**

Het aanleren en uitbreiden van didactische kwaliteiten in het kader van de begeleiding van arts-assistenten in opleiding tot medisch specialist met specifieke aandacht voor:

* Leerklimaat
* Opleidingsproces en de rol van de opleidingsgroep
* Leermomenten op de werkvloer
* Aanleren van vaardigheden
* Toetsen en beoordelen van arts assistenten
* Geven van feedback
* Kwaliteit van de opleiding

**Opzet van de training**

De training is interactief qua opzet, de presentaties worden afgewisseld met casuïstiek die middels interactie met de zaal behandeld wordt.

**De inhoud van de leergang is gebaseerd op:**

Inhoudelijke informatie en handreikingen www.medischevervolgopleidingen.nl

P**rogramma van de workshop**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp** | **Wie** |
| 9.00 – 9.15 uur | Kennismaking en programma toelichten | Owk |
| 9.15 – 9.45 uur | Interactieve vernachelsessie opleidingsklimaat | Opleider |
| 9.45 – 10.15 uur | Interactieve presentatie: opleidingsproces: van instanties naar opleidingsplan naar werkvloer | Owk |
| *10.15 – 10.30 uur* | *Pauze* |  |
| 10.30 – 11.15 uur | Leren op de werkplek: onderwijzen van vaardigheden  (10 minuten toelichting, 30 minuten oefenen) | Owk |
| 11.15 – 11.45 uur | Interactieve presentatie: EPA’s en competenties | Owk |
| 11.45 – 12.15 uur | Toetsen en beoordelen |  |
| *12.15 – 13.00 uur* | *Lunchpauze* |  |
| 13.00 – 14.45 uur | Presentatie feedback methodieken (max 20 min)  Oefenen met feedback met acteur | Owk  Acteur (en Owk) |
| *14.45 – 15.00 uur* | *Pauze* |  |
| 15.00 – 15.45 uur | Vervolg oefenen met feedback en take home message | Acteur (en Owk) |
| 16.00 – 16.15 uur | Presentatie kwaliteit medische vervolgopleidingen | Owk |
| 16.15 – 16.30 uur | Eindquiz | Owk |
| 16.30 – 16.45 uur | Afsluiting | Owk |

**Competenties m.b.t. het programma (minimaal 1 en maximaal 3)**Graag toevoegen welke en voor hoeveel procent! (in TOTAAL 100%)

|  |  |
| --- | --- |
| **Medisch handelen-** anamnese, diagnostiek, onderzoek, behandeling, secundaire preventie (voorkomen dat de ziekte verergert), arbeidsreïntegratie, medische keuringen, palliatieve zorg, euthanasie, orgaandonatie   * standaarden, richtlijnen, protocollen * kwaliteitsindicatoren | 0 |
| **Communicatie -** helder overbrengen van informatie   * structureren van het consult en van gesprekken * gesprekstraining (actief luisteren, samenvatten, non-verbale communicatie) | 40 |
| **Samenwerking -** adequaat verwijzen, overdragen van informatie, leveren en vragen van intercollegiaal consult   * effectief omgaan met collega’s, geven en ontvangen van feedback, conflicthantering * initiëren, implementeren en evalueren van taakdelegatie, taakherschikking, intercollegiale samenwerking, interdisciplinaire samenwerking, transmurale samenwerking | 0 |
| **Organisatie en financiering -** managementtrainingen   * adequate praktijkorganisatie (service, logistiek, zorgondersteunende ict-systemen, EPD) * financiering en marktwerking (ZVW, AWBZ, WMO, Mededingingswet, basispakket, tariefstructuur, onderhandelen met zorgverzekeraars, ondernemerschap) | 20 |
| **Maatschappelijk handelen en preventie -** kindermishandeling, kinderen van verslaafden   * primaire preventie (voorkomen van de ziekte), epidemiologie en public health * kennis van maatschappelijke hulpverleningsinstanties en patiëntenverenigingen | 0 |
| **Kennis en Wetenschap -** effectief zoeken (handboeken, PubMed, zoekmachines op internet, bibliotheken) en beoordelen van de wetenschappelijke kwaliteit (evidence) van medische informatie   * kennis van (niet-financiële; wet- en regelgeving (Bopz, Wet Klachtrecht, Kwaliteitswet, Wbp, Wet Big, Wgbo, enz.) * kennis van niet-reguliere behandelwijzen |  |
| **Professionaliteit en Kwaliteit -** bevordering en borging van kwaliteit van de beroepsuitoefening (kwaliteitsvisitatie, evaluatiegesprekken, nascholingsportfolio, veiligheidssysteem, NIAZ, HKZ, INK, ISO)   * persoonlijk ontwikkeling (loopbaan, balans tussen werk en privé, timemanagement, professionele distantie, omgaan met eigen emoties) * beroepsethiek (gedragscode van beroepsgroep, beroepsgeheim, omgaan met normen en waarden uit andere culturen, ethische dilemma’s) | 40 |

**TOTAAL 100 %**